



DESCRIPTION DE POSTE

Identification du poste

Administration du site Web

Description du poste

- Assure le suivi avec le fournisseur de services internet (Funio);
- Gère les applications web à travers l'outil Cpanel;
- Gère le site web (Wordpress).

Procédures

1) Funio

- Renouvelle le nom de domaine : sbmnature.org;
- Renouvelle le service Web : www.sbmnature.org;
- Paie les renouvellements avant l'échéance du 5 janvier à chaque année (avis envoyé par Funio en décembre);
- Demande le remboursement du paiement au trésorier (avec facture).

2) Cpanel

- Crée, au besoin, les adresses de courriels nécessaires au fonctionnement (exemple : info@sbmnature.org);
- Vérifie que les espaces disques ne sont pas dépassés pour chaque adresse de courriels;
- Nettoie, au besoin, la boîte de réception des adresses courriels pour libérer l'espace disque alloué à chaque adresse;
- Ajoute ou supprime des fichiers pour répondre à des besoins spécifiques (ex. : formulaire d'adhésion en ligne).

3) Site web

- Utilise le gestionnaire de contenu Wordpress pour gérer le site Web :
 - Création/suppression des utilisateurs et attribution de leur rôle;
 - Suivi des mises à jour de Wordpress et des extensions;
 - Ajout/modification/suppression des pages du site;
 - Intervention en cas d'incidents;
 - Conjointement avec le responsable du calendrier des activités, peut ajouter des événements (exemple : conférences) dans le calendrier;
 - Ajout de fichiers photos ou PDF dans la section média pour intégration aux différentes pages ou au menu global du site.